

**Перечень должностей
в управе Хорошевского района города Москвы,
замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на
официальном сайте управы Хорошевского района города Москвы**

№ п/п	Наименование должности
Раздел 1. Должности государственной гражданской службы города Москвы, относящиеся к категории «Руководители»	
1.1. Главная группа должностей	
1.1.1.	Глава управы
1.1.2.	Первый заместитель главы управы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства
1.1.3.	Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг
1.1.4.	Заместитель главы управы по работе с населением
1.2. Ведущая группа должностей	
1.2.1.	Главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов
1.2.2.	Начальник отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.
1.2.3.	Начальник отдела по вопросам строительства, имущественно-земельных отношений и транспорта
1.2.4.	Начальник отдела по взаимодействию с населением.
1.2.5.	Начальник организационного отдела
1.2.6.	Заместитель начальника отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства
1.2.7.	Заведующий сектором по вопросам торговли и услуг
1.2.8.	Заведующий сектором по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения
Раздел 2. Должности государственной гражданской службы города Москвы, относящиеся к категории «специалисты»	
2.1. Ведущие должности	
2.1.1.	Консультант юридической службы
2.1.2.	Консультант – бухгалтер отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов
2.1.3.	Консультант сектора по вопросам торговли и услуг
2.1.4.	Консультант сектора по вопросам торговли и услуг
2.1.5.	Консультант комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
3.1. Старшие должности	
3.1.1.	Главный специалист отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов
3.1.2.	Главный специалист сектора по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения
3.1.3.	Главный специалист отдела по взаимодействию с населением (в обязанности, которого входит оказание адресной социальной помощи)
3.1.4.	Главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав